



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



MEMORANDO INTERNO

De: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Para: Setor de Licitações, Compras, Patrimônio, Almoxarifado e Frotas

Assunto: Solicitação

Data: 22/05/2025

OBJETO RESUMIDO	ANEXOS
Registro de preço para futura contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes.	1- Memorandos Internos 2- Estudo Técnico Preliminar 3- Relação dos Itens 4- Termo de Referência
TIPO DE OBJETO	FORMA DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO
Fornecimento de material de consumo	Fornecimento fracionado por item
MODALIDADE	TIPO DE LICITAÇÃO
Pregão	Menor preço por item
FUNDAMENTO	
Lei Federal nº 14.133/2021 Decreto Municipal nº 4.815/2023	
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	
O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.	
PRAZO DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO	
O prazo para fornecimento dos produtos licitados será de até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.	
DOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO	
O contrato será fiscalizado pelos responsáveis indicados pela Portaria nº 62/2023.	

Thiago Palmeira de Senna Lima
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- Informações Gerais

Área solicitante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Servidor Responsável: Thiago Palmeira de Senna Lima

Fundamentação Legal: Art. 18 INC. I LEI Nº 14.133/2021 e ART. 13 DO
DECRETO MUNICIPAL 4.815/2023

Descrição da necessidade da contratação:

1 - Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:

O problema a ser resolvido é a falta de uniformidade e padronização nos trajes dos servidores municipais em Borda da Mata. Isso pode levar a uma falta de identificação visual clara dos funcionários públicos, dificultando a comunicação com os cidadãos e até mesmo prejudicando a imagem da prefeitura. Além disso, a ausência de uniformes adequados pode afetar a segurança e a eficiência no desempenho de algumas funções.

Uma solução para esse problema seria a realização de uma licitação para a aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal. Os uniformes devem ser projetados levando em consideração a natureza do trabalho de cada setor, garantindo conforto, durabilidade e identificação visual clara. A licitação garantirá que a escolha do fornecedor seja feita de forma transparente e justa, seguindo os princípios da administração pública.

Além disso, a implementação de uniformes padronizados trará diversos benefícios, como:

1. Identificação clara dos funcionários públicos pelos cidadãos, facilitando o acesso aos serviços municipais e promovendo uma imagem profissional da prefeitura.
2. Promover um senso de unidade e pertencimento entre os servidores municipais.
3. Contribuir para a segurança, especialmente em áreas onde os funcionários precisam ser facilmente reconhecidos, como em situações de emergência.
4. Reduzir o desgaste das roupas pessoais dos servidores, já que terão uniformes específicos para o trabalho.

Portanto, a aquisição de uniformes por meio de uma licitação é uma solução viável e eficaz para resolver o problema da falta de padronização nos trajes dos servidores municipais em Borda da Mata.

2 – Previsão no Plano de Contratações Anual:

2.1. Tendo em vista que o Plano de Contratações Anuais ainda não é obrigatório por força do art. 12, parágrafo único do Decreto Municipal nº 4.815/2023, a previsão da presente contratação não foi prevista, pois não há



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



PCA elaborado para este exercício.

3 – Requisitos da Contratação:

3.1. Critérios da Aceitabilidade da proposta:

3.1.1. CAMISA MASCULINA: Camisa lisa, 55% linho, 45% algodão, sem bolso, com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga longa. Cor preto, branco, bege e cores diversas. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.

3.1.2. CAMISA FEMININA: Camisa lisa, 55% linho, 45% algodão, sem bolso, com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga longa. Cor preto, branco, bege e cores diversas. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.

3.1.3. CAMISA POLO MASCULINA: Camisa tipo Polo, sem bolso, 70% algodão, 26% poliéster, 4% elastano com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga curta. Cor preto, branco, bege e cores diversas. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.

3.1.4. CAMISA POLO FEMININA: Camisa tipo Polo, sem bolso, 70% algodão, 26% poliéster, 4% elastano com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga curta. Cor preto, branco, bege e cores diversas. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.

3.1.5. CAMISETA PARA CAMPANHAS. em malha pv 67% de poliéster e 33% de viscose; anti pilling, com proteção uv30+ , gola “careca”, com costuras retas e sem falhas. Podendo ter silk na parte da frente, nas costas e nas mangas conforme necessidade de cada Secretaria. A arte será enviada pelo solicitante, em lotes pré definidos.

3.1.6. Após a assinatura da Ata de Registro de Preço, para que possa ser realizado o pedido de compra, a CONTRATADA deverá fornecer em até 15 (quinze) dias úteis uma amostra de cada tamanho.

4 – Quantidades:

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está descrito conforme demonstrado na tabela abaixo:

Item	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade
01	CAMISA FEMININA	UND	100
02	CAMISA MASCULINA	UND	100
03	CAMISA POLO MASCULINA	UND	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



04	CAMISA POLO FEMININA	UND	100
05	CAMISETA PARA CAMPANHAS	UND	200

4.1. A Secretaria considerou o número dos servidores atuantes nos diversos setores, incluindo-se um acréscimo de cerca de 10% (dez por cento) para eventuais aumentos imprevistos.

Prospecção de Soluções

5 – Levantamento de Mercado, alternativas, e escolha da solução:

SOLUÇÕES	VANTAGENS	DESVANTAGENS
<i>1 – Licitação de Uniformes</i>	<i>Escolha mais vantajosa para a administração.</i> <i>Economia para os cofres públicos</i> <i>Com os uniformes, fica fácil a visualização dos servidores</i>	<i>Havendo mais de um vencedor, os itens poderão ser entregues em datas distintas.</i>
<i>2 – Pagamento em dinheiro aos servidores para adquirir uniforme</i>	<i>- Praticidade no repasse do auxílio de custo de uniforme.</i>	<i>- Não haverá padronização dos uniformes.</i> <i>- Custo elevado para a administração.</i>

5.1. Ao observar as soluções postas, ponderando os custos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos nas opções apresentadas, na infraestrutura da contratante e, inclusive levando em consideração a logística e procedimentos para cumprimento dos protocolos de segurança sanitária, entende-se como mais adequado o formato apresentado pela Solução 1, por já ser um modelo utilizado pela administração, com histórico satisfatório.

5.2. Conforme pesquisa de mercado, os itens pretendidos são oferecidos por ampla gama de fornecedores, usando-se do Sistema de Registro de Preços sendo a modalidade menor preço por item a mais adequada para estes tipos de objetos, uma vez que possibilitará a participação de um maior número de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



potenciais fornecedores fazendo com que haja uma maior disputa pelos itens e consequentemente os valores serão menores. Obtendo-se assim um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual.

6 – Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento:

6.1. Os valores estimados referentes aos itens deverão ser pesquisados pelo Setor de Licitações Compras, Patrimônio, Almoxarifado e Frotas, por ter servidores capacitados para a pesquisa de preços. O orçamento deverá ser aberto, pois entendemos que dar o parâmetro econômico aos licitantes é mais vantajoso para a contratação em tela pois entendemos que o mercado se interessará mais pelo produto sabendo de antemão seu preço estimado.

7 - Descrição da solução como um todo:

7.1. No levantamento de mercado, a aquisição dos produtos já especificados para os servidores da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Prefeitura de Borda da Mata é a única solução que atende esta demanda.

8 - Descrição do Restante da Solução:

8.1. Prazo da entrega dos produtos:

8.1.1. Até 15 (quinze) dias úteis da emissão da Solicitação de Fornecimento.

8.2. Do local da entrega dos produtos:

8.2.1. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Aveida João Olivio Megale, nº915, bairro Centro, Borda da Mata - MG, no horário das 08:00 às 17:00 horas de segunda a sexta-feira (exceto feriados).

8.3. Condições de Recebimento:

8.3.1. Os produtos serão recebidos:

8.3.2. Provisoriamente no ato da entrega, para efeito de verificação da conformidade do material com a especificação, oportunidade em que se observarão as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva autorização de fornecimento, bem como a qualidade e quantidade do material;

8.3.3. Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante certificação do responsável pela verificação da qualidade e quantidade dos objetos.

8.3.4. O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

8.3.5. O recebimento/aprovação do(s) produto(s) pelo setor requisitante, não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no artigo 18 da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações.

9 – Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:

9.1. A presente aquisição será realizada por menor valor por item e sua adjudicação poderá ser em separado, o que poderá facilitar em preços mais vantajosos para a administração pública.

10 - Contratações Correlatas ou Interdependentes:

10.1. A presente contratação não possui vínculo com outras contratações da pasta ou de outros órgãos desta administração.

11 – Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:

11.1. Com a solução adotada, esta administração espera atender as demandas das unidades requisitantes produzindo assim uma maior qualidade do serviço prestado, bem como um melhor ambiente de trabalho aos servidores. Sendo assim, destaca-se o elucidado abaixo.

Padronização Visual: Os uniformes padronizados garantirão uma identificação visual clara dos funcionários municipais, facilitando a comunicação com os cidadãos e promovendo uma imagem profissional da prefeitura.

Melhoria na Imagem Institucional: A padronização dos uniformes contribuirá para uma imagem mais coesa e profissional da prefeitura aos olhos dos cidadãos e visitantes, aumentando a confiança na administração pública.

Eficiência e Produtividade: Com uniformes adequados e confortáveis, os servidores se sentirão mais confiantes e motivados em desempenhar suas funções, o que pode levar a um aumento na eficiência e produtividade no ambiente de trabalho.

Segurança: Em setores que exigem contato direto com o público ou operações em campo, como serviços de saúde, manutenção de vias públicas e segurança, os uniformes padronizados podem contribuir para a segurança dos servidores, facilitando sua identificação em situações de emergência.

Economia de Recursos: Ao fornecer uniformes específicos para o trabalho, a prefeitura pode reduzir o desgaste das roupas pessoais dos servidores, resultando em economia a longo prazo para os funcionários e para o município.

Senso de Identidade e Pertencimento: A adoção de uniformes padronizados promove um senso de unidade e pertencimento entre os servidores municipais, fortalecendo o espírito de equipe e a colaboração entre os diferentes departamentos da prefeitura.

Transparência e Legalidade: A realização da licitação para a aquisição dos uniformes garante transparência e legalidade no processo de compra, assegurando que a escolha do fornecedor seja feita de acordo com os princípios da administração pública e seguindo as leis e regulamentos vigentes.

Em resumo, a licitação de uniformes para os servidores da Prefeitura de Borda da Mata tem o potencial de trazer uma série de benefícios tangíveis e intangíveis, promovendo uma gestão mais eficiente, segura e profissional dos serviços públicos municipais.

12 - Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:

12.1. Não se aplica nenhuma providência a ser adotada quanto à capacitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização para celebração da Ata de Registro de Preço de aquisição de uniformes e seu posterior fornecimento aos servidores usuários.

13 – Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:

13.1. Todos os itens/bens/materiais deverão estar seguramente embalados com material reciclável (Lei nº12.305/2010, art. 32)

13.2. As embalagens devem ser feitas com material que propiciem a reutilização ou reciclagem, com a prática da logística reversa.

13.3. No descarte das embalagens dos produtos poderão ocasionar um grande volume de lixo a ser descartado. Para minimizar esses danos é necessário que haja um descarte de forma correta do resíduo produzido.

Conclusão

14 - Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021

14.1. Os elementos opcionais que não foram contemplados neste estudo foram dispensados por não se adequarem ao caso concreto, conforme permissivo do art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15 – Posicionamento Conclusivo:

15.1. Assim, entendemos que a aquisição em questão, desde que respeitados os critérios técnicos, definições e exigências neste ETP, é a solução adequada para a questão enfrentada pela administração pública no momento, sendo o gasto público empenhado nos moldes aqui descritos vantajoso para a administração municipal e, por consequência, aos administrados.

Borda da Mata, 22 de maio de 2025.

Thiago Palmeira de Senna Lima
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social